

SMERNICA SLOVENSKEHO ATLETICKÉHO ZVÄZU

3/2022

ORGANIZAČNÝ PORIADOK SAZ

Prvá časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Pôsobnosť organizačného poriadku

Organizačný poriadok Slovenského atletického zväzu /ďalej len SAZ/ je jednou zo základných riadiacich a organizačných noriem SAZ, upravuje organizačné usporiadanie a vnútorné riadenie SAZ, vnútorné vzťahy medzi volenými orgánmi vzájomne, vzťahy k členom SAZ a vzťahy volených orgánov k Sekretariátu SAZ.

Článok 2 Orgány SAZ

Orgánmi SAZ sú:

- a) Valné zhromaždenie SAZ (ďalej len „VZ SAZ“),
- b) Výkonný výbor SAZ (ďalej len VV SAZ),
- c) Kontrolór SAZ,
- d) Arbitrážna rada SAZ (ďalej len „AR SAZ“),
- e) Disciplinárna komisia SAZ (ďalej len „DK SAZ“),
- f) odborné komisie SAZ.

Druhá časť VALNÉ ZHROMAŽDENIE SAZ

Článok 3 Postavenie Valného zhromaždenia SAZ

VZ SAZ je najvyšším orgánom SAZ. Kompetencie a činnosť VZ SAZ je určená Stanovami SAZ, zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o športe“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Tretia časť VÝKONNÝ VÝBOR SAZ

Článok 4 Právomoc a pôsobnosť Výkonného výboru SAZ

1. VV SAZ je výkonným orgánom SAZ, ktorý riadi činnosť SAZ medzi konaním VZ SAZ a rozhoduje o záležitostiach SAZ, pokiaľ zákonom o športe, Stanovami SAZ alebo inými predpismi SAZ nie sú vyhradené iným orgánom SAZ. Za svoju činnosť zodpovedá VZ SAZ. Právomoci, povinnosti a kompetencie mu určujú Stanovy SAZ.
2. VV SAZ môže vykonávať úkony nevyhnutné na zabezpečenie realizácie uznesení VZ SAZ. Má právo kontroly činnosti odborných komisií SAZ a Sekretariátu SAZ.

Článok 5

Zloženie Výkonného výboru SAZ

Zloženie VV SAZ je nasledovné:

- prezident SAZ,
- viceprezident SAZ,
- 7 ďalších členov VV SAZ volených VZ SAZ, z ktorých jeden je zástupca atlétov.

Každý člen SAZ, nečlen VV SAZ, ktorý je zvolený za člena Rady Svetovej atletiky alebo za člena Rady EA, na obdobie svojho funkčného obdobia v Rade Svetovej atletiky alebo v Rade EA stáva ďalším členom VV SAZ so všetkými právami a povinnosťami z toho vyplývajúcimi, a to po potvrdení VZ SAZ.

Článok 6

Práva a povinnosti členov Výkonného výboru SAZ

1. Členovia VV SAZ majú najmä nasledovné práva:
 - a) predkladať návrhy ku všetkému, čo je predmetom rokovania VV SAZ a vyjadrovať sa k prejednáwanej problematike,
 - b) podávať návrhy na doplnenie uznesenia z rokovania VV SAZ,
 - c) hlasovať o všetkých otázkach, o ktorých rozhoduje VV SAZ,
 - d) požadovať od Sekretariátu SAZ a odborných komisií SAZ poskytnutie všetkých podkladov a informácií potrebných pre činnosť vo VV SAZ.
2. Členovia VV SAZ sú povinní najmä:
 - a) vykonávať svoje funkcie v prospech rozvoja atletiky,
 - b) dbať na záujmy atletiky a posilňovať spoločenskú vážnosť atletiky,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach VV SAZ,
 - d) plniť si svoje povinnosti člena VV SAZ.
3. Ak člen VV SAZ zo závažných dôvodov skončí svoju funkciu počas funkčného obdobia, VV SAZ kooptuje na jeho miesto iného člena SAZ. Takto poverený člen VV SAZ vykonáva svoju funkciu do najbližšieho VZ SAZ.
4. Člen VV SAZ môže byť v pracovnom alebo obdobnom pomere so SAZ.
5. Ak vzniknú členovi VV SAZ a ďalším osobám, ktoré majú právo účasti na VV SAZ, náklady v súvislosti s ich činnosťou pre SAZ, majú právo požadovať ich úhradu. Výšku, spôsob a oprávnenosť úhrady týchto nákladov určí VV SAZ.

Článok 7

Zasadnutia Výkonného výboru SAZ

1. Prezident SAZ zvoláva zasadnutia VV SAZ podľa potreby, spravidla raz do mesiaca, najmenej však raz za dva mesiace, podľa plánu práce. Rokovanie zvoláva prezident SAZ pozvánkou s uvedeným programom spravidla najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom konania písomne alebo elektronicky. Spôsob zaslania pozvánky určí prezident SAZ v spolupráci so Sekretariátom SAZ. VV SAZ musí byť zvolaný, ak o to požiada väčšina jeho členov, alebo ak o to požiada kontrolór SAZ. V takomto prípade musí byť členom VV SAZ doručená pozvánka najmenej 7 dní pred dňom rokovania.

2. Zasadnutia VV SAZ sa zúčastňujú členovia VV SAZ. Na každom zasadnutí VV SAZ majú právo účasti generálny sekretár SAZ, ústredný tréner SAZ, predsedovia OAZ, kontrolór SAZ a čestní predsedovia SAZ, ktorí nie sú členmi VV SAZ. Na prerokovanie konkrétneho problému môže VV SAZ prizvať iné osoby.
3. Rokovanie VV SAZ sa spravidla uskutočňuje za osobnej prítomnosti členov VV SAZ a ďalších osôb, ktoré majú právo byť v súlade so Stanovami SAZ prítomné na zasadnutí VV SAZ, prípadne za prítomnosti osôb, ktoré sú na rokovanie VV SAZ prizvané, v mieste konania zasadnutia VV SAZ. Ak to odôvodňujú mimoriadne okolnosti, najmä trvanie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, prípadne iné závažné okolnosti, možno pozvánku na zasadnutie VV SAZ doručiť aj v kratšom čase pred jeho začiatkom, ako je uvedené v článku 7, odsek 1. Rokovanie VV SAZ možno v takom prípade uskutočniť aj bez osobnej prítomnosti členov VV SAZ a ďalších osôb, ktoré majú právo byť v súlade so Stanovami SAZ prítomné na zasadnutí VV SAZ, prípadne osôb, ktoré sú na rokovanie VV SAZ prizvané, v mieste konania zasadnutia VV SAZ, a to prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
4. Zasadnutia VV SAZ riadi prezident SAZ, ktorý riadením zasadnutia VV SAZ môže poveriť viceprezidenta SAZ, nimi povereného člena VV SAZ alebo inú nimi určenú osobu.
5. VV SAZ je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
6. O prijatí uznesení k jednotlivým prerokovávaným bodom sa členovia VV SAZ dohodnú. Pokiaľ nedôjde k dohode, rozhoduje sa hlasovaním členov VV SAZ. Rozhodnutie VV SAZ má formu uznesenia. Pre prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VV SAZ.
7. Na zasadnutí VV SAZ sú oprávnení hlasovať iba členovia VV SAZ. Nečlenovia VV SAZ zúčastňujúci sa VV SAZ nemajú právo hlasovať, ale majú právo podávať návrhy a vyjadrovať sa k prejednávanej záležitosti.
8. Z rokovania VV SAZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spisuje generálny sekretár SAZ alebo ním poverený pracovník Sekretariátu SAZ. Zápisnicu dostanú vždy do 10 kalendárnych dní od dátumu zasadnutia VV SAZ členovia VV SAZ, generálny sekretár SAZ, ústredný tréner SAZ, predsedovia OAZ, kontrolór SAZ a čestní predsedovia SAZ. Zápisnicu overuje prezident SAZ a schvaľuje následné zasadnutie VV SAZ. Zápisnicu a prezenčnú listinu z rokovania VV SAZ zverejní generálny sekretár SAZ na internetovej stránke SAZ a v informačnom systéme športu do 25 kalendárnych dní od konania VV SAZ.

Článok 8

Predkladanie materiálov

1. Materiál k prerokovaniu vo VV SAZ dostávajú členovia VV SAZ, generálny sekretár SAZ, ústredný tréner SAZ, predsedovia OAZ, kontrolór SAZ a čestní predsedovia SAZ.
2. Prekladatelia odošlú elektronicky na Sekretariát SAZ a účastníkom VV SAZ podklady k rokovaniu vždy najneskôr 3 kalendárne dni pred zasadnutím (operatívne a riadiace materiály 24 hodín pred zasadnutím).
3. Ústne môžu byť predložené len aktuálne materiály, alebo aktuálne informácie, t.j. ku ktorým v zásade nie je potrebné prijímať uznesenie.
4. Prekladateľ je povinný v materiáloch predložiť aj návrh uznesení s určením termínov a zodpovednosti. Ak je to potrebné, súčasťou materiálov by mal byť rozpočet finančných nákladov prerokovaný s Ekonomicko-marketingovou komisiou SAZ.

Článok 9
Elektronické hlasovanie členov VV SAZ
a hlasovanie členov VV SAZ inými prostriedkami komunikačnej technológie

1. Ak ide o takú vec, o ktorej pre jej naliehavosť nemožno rokovať na najbližšom riadnom zasadnutí VV SAZ, za ich osobnej prítomnosti, alebo ak takéto riadne rokovanie VV SAZ za osobnej prítomnosti členov VV SAZ neumožňuje krízová situácia prípadné iné závažné okolnosti, rozhodovanie členov VV SAZ o nej možno výnimočne s predchádzajúcim súhlasom prezidenta SAZ alebo viceprezidenta SAZ uskutočniť formou elektronického hlasovania členov VV SAZ alebo formou hlasovania členov VV SAZ inými prostriedkami komunikačnej technológie (napríklad prostredníctvom videokonferencie).
2. Materiály k elektronickému hlasovaniu alebo k hlasovaniu inými prostriedkami komunikačnej technológie je predkladateľ povinný zaslať elektronickou poštou na oficiálnu e-mailovú adresu členov VV SAZ, generálneho sekretára SAZ, ústredného trénera SAZ, predsedov OAZ, kontrolóra SAZ, čestných predsedov SAZ a na Sekretariát SAZ spolu s informáciou, že ide o elektronické hlasovanie alebo že sa uskutoční hlasovanie inými prostriedkami komunikačnej technológie.
3. Predkladateľ materiálu k elektronickému hlasovaniu alebo k hlasovaniu inými prostriedkami komunikačnej technológie musí vo svojom návrhu presne definovať, o čom majú členovia VV SAZ hlasovať s tým, že ak to okolnosti umožňujú, je potrebné v prípade elektronického hlasovania členom VV SAZ ponechať dostatočný časový priestor na zaslanie stanoviska (spravidla 24 hodín).
4. Rozhodnutie VV SAZ prijaté formou elektronického hlasovania alebo formou hlasovania inými prostriedkami komunikačnej technológie má formu uznesenia. Pre prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VV SAZ.
5. O elektronickom hlasovaní alebo o hlasovaní inými prostriedkami komunikačnej technológie členov VV SAZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spisuje generálny sekretár SAZ alebo ním poverený pracovník Sekretariátu SAZ. Zápisnicu dostanú vždy do 10 kalendárnych dní od uskutočnenia elektronického hlasovania VV SAZ alebo hlasovania VV SAZ inými prostriedkami komunikačnej technológie členovia VV SAZ, generálny sekretár SAZ, ústredný tréner SAZ, predsedovia OAZ, kontrolór SAZ a čestní predsedovia SAZ. Zápisnicu overuje prezident SAZ a schvaľuje následné zasadnutie VV SAZ. Informáciu o elektronickom hlasovaní VV SAZ alebo o hlasovaní VV SAZ inými prostriedkami komunikačnej technológie zverejní generálny sekretár SAZ na internetovej stránke SAZ a v informačnom systéme športu do 25 kalendárnych dní od uskutočnenia elektronického hlasovania VV SAZ alebo hlasovania VV SAZ inými prostriedkami komunikačnej technológie.

Článok 10
Konanie za SAZ

1. Štatutárnymi zástupcami SAZ sú prezident SAZ, viceprezident SAZ a generálny sekretár SAZ. Prezident SAZ, viceprezident SAZ a generálny sekretár SAZ sú oprávnení konať v mene SAZ v rozmedzí a spôsobmi, ktoré sú dané Stanovami SAZ, vnútornými predpismi SAZ a rozhodnutiami VV SAZ. Každý z nich môže konať samostatne.
2. Majetkovoprávne veci týkajúce sa SAZ v sume do 20.000 EUR vrátane môže podpísať každý štatutárny zástupca SAZ samostatne, majetkovoprávne veci týkajúce sa SAZ v sume nad 20.000 EUR musí podpísať prezident SAZ spolu s ďalším štatutárnym zástupcom SAZ.
3. Pracovnoprávne veci podpisuje generálny sekretár SAZ.

4. O podpise všetkých majetkovo-právnych a pracovno-právnych vecí týkajúcich sa SAZ sú povinní prezident SAZ, viceprezident SAZ a generálny sekretár SAZ informovať na najbližšom zasadnutí VV SAZ.

Článok 11 **Prezident SAZ**

1. Prezident SAZ je volený do svojej funkcie VZ SAZ a pri výkone svojej funkcie vystupuje v mene SAZ. Riadi činnosť SAZ a vedie rokovania VV SAZ.
2. Prezident SAZ najmä:
 - a) zastupuje SAZ v rámci medzinárodných stykov SAZ, ako aj vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a národným atletickým zväzom,
 - b) zastupuje SAZ v spolkoch, ktorých je SAZ členom,
 - c) zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy Slovenskej republiky, ako aj inými subjektami pôsobiacimi na území Slovenskej republiky,
 - d) minimálne dvakrát do roka vyhodnocuje činnosť VV SAZ, členov VV SAZ, generálneho sekretára SAZ a ústredného trénera SAZ. Plnením tejto úlohy môže poveriť viceprezidenta SAZ.
3. Na zastupovanie SAZ môže prezident SAZ splnomocniť v presne stanovenom rozsahu viceprezidenta SAZ, generálneho sekretára SAZ, ústredného trénera SAZ, ďalších členov VV SAZ, zamestnanca Sekretariátu SAZ, prípadne iné osoby.
4. Prezident SAZ prostredníctvom generálneho sekretára SAZ ukladá úlohy členom Sekretariátu SAZ a koordinuje zapracovanie pripomienok odborných komisií do činnosti SAZ. Navrhuje VV SAZ na schválenie plat a odmeny členom Sekretariátu SAZ, ako i odmeny členom VV SAZ, po predchádzajúcom prerokovaní s viceprezidentom SAZ. Počas neprítomnosti prezidenta SAZ alebo počas jeho dlhotrvajúcej práceneschopnosti ho zastupuje viceprezident SAZ.

Článok 12 **Viceprezident SAZ**

1. Viceprezident SAZ je volený do svojej funkcie VZ SAZ.
2. Práva a povinnosti viceprezidenta SAZ určujú Stanovy SAZ. Samostatne plní úlohy, ktoré mu uloží prezident SAZ alebo uznesenia VV SAZ. V spolupráci s generálnym sekretárom SAZ koordinuje činnosť Sekretariátu SAZ.

Článok 13 **Generálny sekretár SAZ**

1. Generálny sekretár SAZ je priamo podriadený prezidentovi SAZ. Do funkcie je generálny sekretár SAZ menovaný VV SAZ na základe výberového konania.
2. Generálny sekretár SAZ najmä:
 - a) riadi a koordinuje činnosť Sekretariátu SAZ,
 - b) zabezpečuje pracovnoprávne otázky týkajúce sa Sekretariátu SAZ,
 - c) zabezpečuje prenos informácií z činnosti SAZ do členskej základne,
 - d) zabezpečuje medzinárodnú agendu SAZ,
 - e) podieľa sa na športovej diplomacii SAZ,
 - f) zabezpečuje styk s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy a s orgánmi v oblasti telesnej kultúry a športu,

- g) zodpovedá za plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú zo Stanov SAZ, tohto Organizačného poriadku SAZ, ďalších predpisov SAZ a za plnenie úloh, ktoré mu uloží VZ SAZ a VV SAZ,
- h) pripravuje materiály na zasadnutia VV SAZ, z ktorého vypracúva zápisnice,
- i) minimálne dvakrát do roka predkladá VV SAZ podrobné vyhodnotenie práce Sekretariátu SAZ a jeho členov,
- j) na návrh štatistickej podkomisie SAZ schvaľuje slovenské rekordy.

Článok 14 **Ústredný tréner SAZ**

1. Ústredný tréner SAZ sa zameriava na činnosť a rozvoj reprezentačnej atletiky na Slovensku.
2. Ústredný tréner SAZ najmä:
 - a) vypracováva dlhodobé koncepcie slovenskej reprezentácie,
 - b) pripravuje projekty prípravy na významné medzinárodné podujatia Svetovej atletiky a EA,
 - c) pripravuje po prerokovaní v trénerskej, metodickej a zdravotníckej komisii SAZ návrh reprezentačných celkov na príslušný rok a nomináciu slovenskej reprezentácie na významné medzinárodné podujatia,
 - d) vytvára koncepciu práce profesionálnych a zmluvných trénerov SAZ a pravidelne ju vyhodnocuje,
 - e) koordinuje činnosť odborných trénerských sekcií,
 - f) organizuje a kontroluje výcvikové tábory a sústredenia reprezentantov a zosúladzuje ich termíny s potrebami reprezentácie SR,
 - g) organizuje oponentúry tréningových plánov,
 - h) podrobne vyhodnocuje účasť reprezentantov SR na významných zahraničných a domácich súťažiach,
 - i) pripravuje zmluvy s reprezentantmi a predkladá ich na schválenie VV SAZ.
3. Ústredný tréner SAZ je do funkcie menovaný VV SAZ na základe výberového konania. Podlieha prezidentovi SAZ. Je povinný úzko spolupracovať s orgánmi SAZ a s odbornými komisiami SAZ a podávať im na ich požiadania stanoviská.

Článok 15 **Ďalší členovia Výkonného výboru SAZ**

1. Vznik funkcie člena VV SAZ pri ďalších členoch VV SAZ určujú Stanovy SAZ. Sú povinní vzájomne úzko spolupracovať pri riešení problémov týkajúcich sa SAZ.
2. Obsahové zameranie činnosti jednotlivých členov VV SAZ určuje VV SAZ.
3. Člen VV SAZ je spravidla predsedom odbornej komisie SAZ, ktorú má od VV SAZ pridelenú.

Štvrtá časť **KONTROLÓR SAZ**

Článok 16 **Podmienky činnosti kontrolóra SAZ**

1. Kontrolór SAZ je najvyšším kontrolným orgánom SAZ, voleným VZ SAZ.
2. Kontrolór SAZ môže požadovať vyjadrenia, posudky a stanoviská od orgánov SAZ. Na požiadanie kontrolóra SAZ je Sekretariát SAZ povinný umožniť mu nazrieť do účtovných dokladov SAZ a poskytnúť mu ďalšie doklady týkajúce sa činnosti SAZ, ktoré požaduje.
3. Podmienky činnosti kontrolóra SAZ sú určené v zákone o športe a v Stanovách SAZ.

Piata časť **ARBITRÁŽNA RADA SAZ**

Článok 17 **Podmienky činnosti AR SAZ**

1. Arbitrážna rada SAZ je orgánom SAZ, voleným VZ SAZ, ktorý rieši spory, ktoré vznikajú pri športovej činnosti, odvolania voči rozhodnutiam orgánov SAZ a iné otázky súvisiace s činnosťou členov SAZ, keď ich riešenie nespadá do kompetencie iných orgánov ustanovených podľa Stanov SAZ.
2. Podmienky činnosti Arbitrážnej rady SAZ sú určené v zákone o športe, v Stanovách SAZ a v Štatúte Arbitrážnej rady SAZ.

Šiesta časť **DISCIPLINÁRNA KOMISIA SAZ**

Článok 18 **Podmienky činnosti DK SAZ**

1. DK SAZ je disciplinárnym orgánom SAZ, voleným VZ SAZ, ktorý je príslušný na disciplinárne konanie za disciplinárne previnenia, ktorého sa dopustil športovec, športový odborník, atletický klub, alebo iná osoba, ktorá má príslušnosť k SAZ, za porušenie Pravidiel atletických súťaží Svetovej atletiky, Svetového antidopingového kódexu WADA, Stanov SAZ a ostatných predpisov SAZ alebo rozhodnutí SAZ, ktorého sa dopustili v čase, keď mali príslušnosť k SAZ.
2. Podmienky činnosti DK SAZ sú určené v zákone o športe, v Stanovách SAZ a v Disciplinárnom poriadku SAZ.

Siedma časť **ODBORNÉ KOMISIE SAZ**

Článok 19 **Všeobecné ustanovenia o odborných komisiách SAZ**

1. Odborné komisie SAZ sú odborným orgánom SAZ. Odborné komisie SAZ v rámci ich pôsobnosti vydávajú odporúčania a stanoviská. O svojej činnosti predkladajú VV SAZ jedenkrát ročne písomnú správu.
2. VV SAZ si v zmysle Stanov SAZ zriaďuje nasledovné odborné komisie:
 - a) Športovo-technická komisia (ďalej len „ŠTK SAZ“),
 - b) komisia rozhodcov (ďalej len „KR SAZ“),
 - c) komisia mládeže (ďalej len „KM SAZ“),
 - d) komisia detskej atletiky (ďalej len „KDA SAZ“),
 - e) ekonomicko-marketingová komisia (ďalej len „EMK SAZ“),
 - f) komisia pre medzinárodné vzťahy (ďalej len „KMV SAZ“),
 - g) organizačno-legislatívna komisia (ďalej len „ORK SAZ“),
 - h) trénersko-metodická komisia (ďalej len „TMK SAZ“),
 - i) zdravotnícka komisia (ďalej len „ZK SAZ“),
 - j) komisia atlétov (ďalej len „KA SAZ“),
 - k) komisia organizátorov bežeckých podujatí mimo štadión (ďalej len „KBP SAZ“),
 - l) komisia pre podporu oblastí a klubov (ďalej len „KPOK SAZ“),
 - m) komisia veteránov (ďalej len „KV SAZ“),

- n) mediálna komisia (ďalej len „MEK SAZ“),
 - o) nominačná komisia Siene slávy slovenskej atletiky (ďalej len „NK SSSA“),
 - p) pandemická komisia SAZ (ďalej len „PK SAZ“),
 - q) komisia horských behov SAZ (ďalej len „KHB SAZ“).
3. Odborná komisia SAZ je zložená z predsedu a členov, ktorých menuje a odvoláva VV SAZ. VV SAZ môže odvolať člena odbornej komisie SAZ na návrh predsedu odbornej komisie SAZ alebo z vlastného podnetu.
 4. Odborná komisia SAZ má spravidla nepárny počet členov. V prípade, ak je počet členov odbornej komisie SAZ páry a pri rozhodovaní odbornej komisie SAZ vznikne rovnosť hlasov, predseda odbornej komisie SAZ má hlas rozhodujúci.
 5. Obdobie činnosti odbornej komisie SAZ je zhodné s funkčným obdobím VV SAZ.
 6. Prípadné spory, ktoré vzniknú medzi odbornými komisiami SAZ, rieši VV SAZ.
 7. Činnosť odborných komisií SAZ sa riadi Stanovami SAZ, týmto Organizačným poriadkom SAZ a predpismi SAZ. Odborné komisie SAZ môžu vydávať vlastné interné normy, ktorými podrobnejšie upravia vlastnú štruktúru, podmienky rokovania a zameranie svojej činnosti.
 8. Rokovanie odbornej komisie SAZ riadi jej predseda alebo ním poverený člen odbornej komisie SAZ. Zasadnutia odbornej komisie SAZ a iných poradných orgánov sa podľa vlastného uváženia môže zúčastniť prezident SAZ a viceprezident SAZ, ktorí sú oprávnení viesť ich zasadnutie, každý člen VV SAZ ako aj kontrolór SAZ. Na základe rozhodnutia VV SAZ majú právo zúčastniť sa zasadnutia odbornej komisie SAZ aj iné osoby. Zasadnutia odborných komisií SAZ sa uskutočňujú podľa potreby.
 9. Z rokovania odbornej komisie SAZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorú predseda odbornej komisie SAZ zasiela prezidentovi SAZ, viceprezidentovi SAZ, generálnemu sekretárovi SAZ, členom VV SAZ a každému členovi odbornej komisie SAZ. Výpisy zo zasadnutí odborných komisií SAZ musia byť zverejnené na internetovej stránke SAZ do 10 dní odo dňa ich konania.
 10. Zoznam členov odborných komisií je zverejnený na internetovej stránke SAZ.
 11. Ustanovenia o spôsobe rokovania odbornej komisie SAZ, ak to odôvodňujú mimoriadne okolnosti, najmä trvanie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, prípadne iné závažné okolnosti, sa riadia primerane ustanoveniami tejto smernice SAZ upravujúcimi činnosť Výkonného výboru SAZ, vrátane možnosti elektronického hlasovania členov odbornej komisie SAZ o prerokúvaných otázkach.

Článok 20

Športovo-technická komisia SAZ

1. Športovo-technická komisia SAZ (ďalej len „ŠTK SAZ“) riadi po športovo – technickej stránke súťaže organizované SAZ.
2. ŠTK SAZ najmä:
 - a) v spolupráci s TMK SAZ a KM SAZ a organizátormi atletických podujatí zostavuje návrh termínovej listiny SAZ,
 - b) v spolupráci s KMV SAZ pripravuje podklady pre kalendárny kongres Svetovej atletiky,
 - c) vypracováva a vyhodnocuje návrhy súťažných poriadkov majstrovských súťaží SAZ, mítingov a iných podujatí organizovaných v rámci SAZ, kontroluje dodržiavanie súťažných poriadkov SAZ a vyhodnocuje súťaže družstiev a jednotlivcov organizované SAZ a OAZ,

- d) riadi majstrovské súťaže jednotlivcov a družstiev, pričom priame riadenie jednotlivých pretekov zabezpečuje prostredníctvom technických delegátov a riadiacich súťaží, ktorí zodpovedajú za športovo-technickú organizáciu súťaže na štadióne,
 - e) v spolupráci s KR SAZ zabezpečuje školenia funkcionárov pretekov (napr. riaditeľ pretekov, technický delegát, riadiaci súťaže, hlavný zapisovateľ, hlásateľ),
 - f) vedie a každoročne aktualizuje evidenciu technických delegátov a riadiacich súťaží a lektorov vzdelávania technických delegátov a riadiacich súťaží,
 - g) navrhuje technických delegátov a riadiacich súťaží na súťaže organizované SAZ,
 - h) určuje lektorov vzdelávania technických delegátov a riadiacich súťaží na jednotlivých školeniach a seminároch technických delegátov a riadiacich súťaží.
3. ŠTK SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) návrh termínovej listiny SAZ a rozpis súťaží organizovaných SAZ,
 - b) komplexné vyhodnotenie súťaží družstiev a jednotlivcov organizovaných SAZ a OAZ,
 - c) návrh ročenky SAZ.
 4. Súčasťou ŠTK SAZ je štatistická podkomisia SAZ, ktorá vykonáva štatistické sledovania v SAZ, zabezpečuje ich spracovanie a zverejnenie v atletickej ročenke – najmä tabuľky výkonov, prehľady výsledkov, rekordov a počtu zúčastnených pretekárov v majstrovských súťažiach a pod., spracováva historické tabuľky a predkladá na schválenie slovenské rekordy. Činnosť podkomisie riadi a za jej činnosť zodpovedá predseda ŠTK SAZ alebo ním poverený člen ŠTK SAZ.

Článok 21

Komisia rozhodcov SAZ

1. Komisia rozhodcov SAZ (ďalej len „KR SAZ“) organizačne riadi a kontroluje činnosť rozhodcov atletiky v rámci SAZ, zabezpečuje, aby rozhodovanie súťaží organizovaných SAZ bolo v súlade s Pravidlami atletických súťaží Svetovej atletiky a dbá o odborný rast rozhodcov atletiky.
2. KR SAZ najmä:
 - a) vypracováva návrh delegácie rozhodcov na podujatia organizované SAZ,
 - b) pravidelne vyhodnocuje podujatia organizované SAZ z hľadiska rozhodovania,
 - c) v spolupráci so Sekretariátom SAZ eviduje rozhodcov atletiky v rámci SAZ,
 - d) zabezpečuje školenia a semináre rozhodcov na národnej úrovni (rozhodca III. kvalifikačného stupňa), rozhodcov na oblastnej úrovni (rozhodca II. kvalifikačného stupňa), rozhodcov na miestnej úrovni (rozhodca I. kvalifikačného stupňa) a špecializačné školenia rozhodcov,
 - e) udeľuje osvedčenia o absolvovaní školení rozhodcov,
 - f) zabezpečuje vydávanie, výklad a aplikáciu Pravidiel atletických súťaží Svetovej atletiky v podmienkach SAZ,
 - g) vydáva metodické pomôcky pre rozhodovanie.
3. KR SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) vyhodnotenie činnosti rozhodcov atletiky v rámci SAZ za príslušný rok,
 - b) návrhy na delegáciu rozhodcov atletiky evidovaných SAZ do vedúcich rozhodcovských funkcií na podujatia organizované SAZ, Svetovou atletikou alebo EA.

Článok 22

Komisia mládeže SAZ

1. Komisia mládeže SAZ (ďalej len „KM SAZ“) zabezpečuje činnosť a rozvoj mládežníckej atletiky v Slovenskej republike, ako aj činnosť slovenských atletických mládežníckych reprezentačných družstiev. Členmi KM SAZ sú vždy reprezentační tréneri mládeže SAZ (tréner pre U16, tréner pre U18 a tréner pre U20).

2. KM SAZ najmä:
 - a) spracováva časové a obsahové plány sústredení talentovaných atlétov vo všetkých mládežníckych kategóriách,
 - b) v súčinnosti so Sekretariátom SAZ zabezpečuje spoluprácu SAZ s útvarmi talentovanej mládeže,
 - c) vypracováva kritériá na hodnotenie činnosti útvarov talentovanej mládeže a vyhodnocuje ich plnenie,
 - d) sleduje a vypracováva zoznamy talentovaných atlétov a navrhuje systém ich ďalšieho športového rastu,
 - e) zabezpečuje spoluprácu SAZ pri tvorbe systému súťaží na základných a stredných školách organizovaných SAŠŠ,
 - f) pripravuje návrhy reprezentačných výberov na medzinárodné súťaže mládeže,
 - g) vypracováva metodiku na podporu talentovanej mládeže,
 - h) zabezpečuje organizovanie seminárov trénerov mládeže.
3. KM SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) časové a obsahové plány sústredení talentovaných atlétov vo všetkých mládežníckych kategóriách,
 - b) kritériá na hodnotenie činnosti útvarov talentovanej mládeže,
 - c) návrhy reprezentačných výberov na medzinárodné súťaže mládeže,
 - d) informácie o plnení úloh z bodu 3.

Článok 23

Komisia detskej atletiky SAZ

1. Komisia detskej atletiky SAZ (ďalej len „KDA SAZ“) zabezpečuje činnosť a rozvoj detskej atletiky v Slovenskej republike. Členmi KDA SAZ sú vždy celoslovenskí a krajskí koordinátori projektu DA SAZ a reprezentačný tréner pre U16.
2. KM SAZ najmä:
 - a) rozširuje projekt Detská atletika na celom území Slovenskej republiky,
 - b) podporuje činnosť subjektov, ktoré sa chcú zapojiť do projektu Detská atletika,
 - c) riadi a koordinuje činnosť atletických škôlok zapojených do projektu Detská atletika,
 - d) pripravuje a koordinuje celoslovenské a iné súťaže Detskej atletiky,
 - e) riadi a koordinuje činnosť krajských koordinátorov Detskej atletiky,
 - f) vypracováva metodiku prípravy v rámci projektu Detská atletika,
 - g) zabezpečuje organizovanie seminárov a školení pre koordinátorov projektu Detská atletika.
3. KDA SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) koncepčné materiály týkajúce sa projektu Detská atletika,
 - b) návrh rozsahu pretekania v kategórii najmladšie žiactvo a v mladších vekových kategóriách,
 - c) informácie o plnení úloh vyplývajúcich z náplne jej činnosti,
 - d) zoznam koordinátorov projektu Detskej atletiky.

Článok 24

Ekonomicko-marketingová komisia SAZ

1. Ekonomicko-marketingová komisia SAZ (ďalej „EMK SAZ“) v spolupráci so Sekretariátom SAZ zabezpečuje najmä:
 - a) ekonomickú a marketingovú činnosť SAZ,
 - b) vypracováva návrh ročného rozpočtu príjmov a výdavkov SAZ, návrh na efektívne rozdeľovanie, vynakladanie finančných prostriedkov a ich čerpanie,
 - c) priebežne sleduje vývoj plnenia ročného rozpočtu príjmov a výdavkov SAZ a v prípade potreby navrhuje riešenia,

- d) v spolupráci s odbornými komisiami vypracováva a posudzuje návrhy rozpočtov na jednotlivé akcie a vyhodnocuje plnenie rozpočtu výdavkov na jednotlivé akcie,
 - e) kontroluje použitie finančných prostriedkov poskytovaných formou štátnej dotácie,
 - f) sleduje a kontroluje hospodárenie SAZ, jej organizačných zložiek, upozorňuje na odchýlky, analyzuje príčiny a navrhuje riešenia,
 - g) odbornú pomoc pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie prác, tovarov a služieb,
 - h) pripravuje návrh marketingovej politiky SAZ, návrhy na komerčné aktivity SAZ a návrhy na získavanie marketingových partnerov SAZ.
2. EMK SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
- a) návrhy na opatrenia pri nedodržiavaní rozpočtu SAZ,
 - b) stav v plnení rozpočtu príjmov a výdavkov,
 - c) návrh ročného rozpočtu SAZ,
 - d) spôsob a metodiku vedenia operatívnej evidencie o príjmoch a výdavkoch SAZ a obehu účtovných dokladov,
 - e) marketingovú politiku SAZ a návrhy na komerčné aktivity SAZ,
 - f) návrhy sponzorských a reklamných zmlúv v spolupráci s ORLK SAZ.

Článok 25

Komisia SAZ pre medzinárodné vzťahy

1. Komisia SAZ pre medzinárodné vzťahy (ďalej len „KMV SAZ“) v spolupráci so Sekretariátom SAZ zabezpečuje medzinárodnú agendu SAZ.
2. KMV SAZ najmä:
- a) prerokúva všetku bežnú medzinárodnú korešpondenciu SAZ,
 - b) zabezpečuje pravidelný styk s príslušnými medzinárodnými športovými federáciami (ďalej len „MŠF), ktorých je SAZ členom,
 - c) pripravuje stanoviská a vyjadrenia zväzu k požiadavkám MŠF,
 - d) v spolupráci s ŠTK SAZ zabezpečuje spracovanie medzinárodného kalendára SAZ,
 - e) v spolupráci so Sekretariátom SAZ spracováva rozhodnutia kongresu MŠF do podmienok zväzu a predkladá ich cez VV SAZ do realizácie práce zväzu /napr. počty a limity účastníkov/,
 - f) pripravuje návrhy zväzu na uchádzanie sa o usporiadanie významných medzinárodných podujatí v SR,
 - g) vedie evidenciu všetkých medzinárodných atletických podujatí, ktoré sa uskutočnia v SR,
 - h) zabezpečuje recipročné vzťahy, spolupracuje pri príprave medzištátnych stretnutí, predolympijských sústredují, testov atlétov, spolupracuje pri kontakte s OV OH,
 - i) pripravuje návrhy na žiadosti o príspevky do Olympijskej solidarity MOV, na semináre SAZ a štipendium na podporu pretekárov spĺňajúcich stanovené kritériá.
3. KMV SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
- a) návrhy členov SAZ
 - za delegátov do rôznych komisií MŠF,
 - za rozhodcov a technických delegátov na podujatia MŠF,
 - za delegátov alebo za členov delegácie na Valné zhromaždenie MŠF,
 - b) stanoviská a vyjadrenia zväzu k požiadavkám MŠF,
 - c) medzinárodný kalendár SAZ,
 - a) realizáciu rozhodnutí kongresu MŠF do podmienok SAZ /napr. počty a limity účastníkov/,
 - d) návrhy zväzu na uchádzanie sa o usporiadanie významných medzinárodných podujatí v SR,
 - e) návrhy na žiadosti o príspevky do Olympijskej solidarity MOV na semináre SAZ a štipendium na podporu pretekárov spĺňajúcich stanovené kritériá.

Článok 26

Organizačno-legislatívna komisia SAZ

1. Organizačno-legislatívna komisia SAZ (ďalej len „ORLK SAZ“) najmä:
 - a) vypracováva návrh prestupového poriadku a hosťovacieho poriadku a ich zmien a zabezpečuje ich uplatňovanie,
 - b) na základe podkladov členov VV SAZ spracováva plán zasadnutí VV SAZ s predpokladanými témami v rámci ročného plánu práce,
 - c) v spolupráci so Sekretariátom SAZ zabezpečuje vedenie evidencie členskej základne a evidenciu jubilentov,
 - d) pripravuje návrhy na morálne ocenenia členov SAZ, ako aj iných osôb, ktoré sa významným spôsobom zaslúžili o rozvoj atletiky,
 - e) v spolupráci so Sekretariátom SAZ zabezpečuje prípravu a organizáciu VZ SAZ,
 - f) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu internetovej stránky SAZ,
 - g) spracováva a prerokúva prestupy za určené obdobie,
 - h) spracováva a prerokúva hosťovania v súťažiach družstiev organizovaných SAZ a oblastnými atletickými zväzmi,
 - i) vypracúva návrh Stanov SAZ a ich zmien, ako aj návrh smerníc, ktoré nepatria do kompetencie odborných komisií SAZ,
 - j) spolupracuje s odbornými komisiami SAZ a Sekretariátom SAZ pri príprave smerníc, ktoré sa týkajú oblasti pôsobnosti odbornej komisie SAZ tak, aby boli v súlade so Stanovami SAZ, so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a s predpismi a poriadkami Svetovej atletiky a EA,
 - k) posudzuje po právnej stránke na požiadanie Sekretariátu SAZ, orgánov SAZ, odborných komisií a obchodných spoločností, v ktorých sa SAZ zúčastňuje na podnikaní, návrhy zmlúv, dohôd a iných právnych úkonov, v ktorých ako jeden z účastníkov právneho úkonu vystupuje SAZ.

2. ORLK SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) návrh prestupového poriadku a jeho zmeny,
 - b) návrh hosťovacieho poriadku a jeho zmeny,
 - c) plán zasadnutí VV SAZ,
 - d) prestupy za určené obdobie,
 - e) hosťovania v súťažiach družstiev organizovaných SAZ a oblastnými atletickými zväzmi
 - f) návrhy na morálne ocenenia členov SAZ, ako aj iných osôb, ktoré sa významným spôsobom zaslúžili o rozvoj atletiky,
 - g) návrh Stanov SAZ a ich zmien a doplnkov,
 - h) návrh smerníc, ktoré nepatria do kompetencie odborných komisií SAZ,
 - i) v spolupráci so Sekretariátom SAZ, orgánmi SAZ, odbornými komisiami a obchodnými spoločnosťami, v ktorých sa SAZ zúčastňuje na podnikaní, návrhy zmlúv, dohôd a iných právnych úkonov, v ktorých ako jeden z účastníkov právneho úkonu vystupuje SAZ.

Článok 27

Trénersko-metodická komisia SAZ

1. Trénersko-metodická komisia SAZ (ďalej len „TMK SAZ“) zabezpečuje a koordinuje odbornú trénerskú činnosť v rámci SAZ a zabezpečuje a koordinuje prenos najnovších poznatkov z trénerskej a metodickej oblasti do činnosti atletického hnutia v Slovenskej republike.

2. Členmi TMK SAZ sú vždy ústredný tréner SAZ, reprezentační tréneri mládeže SAZ (tréner pre U16, tréner pre U18 a tréner pre U20) a tréneri disciplín.

3. TMK SAZ najmä:

- a) pripravuje projekty a návrhy rozpočtu, prípravy, nominačných kritérií, mennej nominácie športovcov a ich zabezpečenia na OH, MS, ME, SP, EP a iných medzinárodných podujatiach,
- b) vypracúva návrhy reprezentačných výberov,
- c) v spolupráci s ORLK SAZ a Sekretariátom SAZ pripravuje zmluvy s reprezentantmi a s profesionálnymi trénermi SAZ,
- d) organizuje a kontroluje tréningové sústredenia reprezentantov,
- e) vykonáva oponentúry tréningových plánov reprezentantov a kontroluje ich dodržiavanie, pripravuje návrhy na zvyšovanie výkonnosti športovcov a vypracováva systém testovania športovcov,
- f) vypracováva podrobné pracovné náplne profesionálnym trénerom SAZ, pripravuje návrhy na platy a odmeny trénerom SAZ a vypracováva systém oceňovania trénerov, ktorí pravidelne vychovávajú kvalitných atlétov,
- g) v spolupráci s ZK SAZ zabezpečuje lekársku starostlivosť o reprezentantov,
- h) v spolupráci so sekretariátom SAZ eviduje trénerov atletiky,
- i) pripravuje metodické a koncepcné trénerské materiály pre KM SAZ a pre trénerov atletiky,
- j) s spolupráci s fakultami vysokých škôl pripravuje a zabezpečuje školenia trénerov atletiky,
- k) udeľuje licencie trénerom atletiky,
- l) organizuje semináre a doškolovania trénerov atletiky,
- m) dbá o odborný rast trénerov atletiky,
- n) udeľuje osvedčenia o získanom trénerskom vzdelaní,
- o) predkladá na VV SAZ materiály týkajúce sa udeľovania osvedčenia o trénerskom vzdelaní, materiály o udeľovaní licencií trénerov atletiky.

4. TMK SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:

- a) projekty a návrhy nominačných kritérií účasti športovcov na OH, MS, ME, SP, EP a iných medzinárodných podujatiach,
- b) návrhy reprezentačných výberov,
- c) návrh nominácie účasti športovcov a ich zabezpečenie na OH, MS, SP, EP a iných medzinárodných podujatiach spolu s rozpočtom výdavkov,
- d) návrh v rámci schváleného rozpočtu SAZ na prípravu reprezentantov na vybrané podujatia,
- e) pracovné náplne profesionálnym trénerom SAZ,
- f) návrhy na oceňovanie trénerov, ktorí pravidelne vychovávajú kvalitných atlétov,
- g) návrhy na platy a odmeny profesionálnych trénerov SAZ,
- h) materiály týkajúce sa udeľovania osvedčenia o trénerskom vzdelaní, materiály o udeľovaní licencií trénerov atletiky.

5. Súčasťou TMK SAZ je podkomisia pre výkonnostnú a vrcholovú atletiku SAZ, ktorú riadi a za jej činnosť zodpovedá predseda TMK SAZ alebo ním poverený člen TMK SAZ. Táto podkomisia najmä:

- a) spolupracuje so strediskami vrcholovej reprezentácie Slovenskej republiky,
- b) spolupracuje so záujmovými organizáciami, ktorých cieľom je rozvoj pohybovej aktivity obyvateľstva,
- c) spolupracuje pri organizácii náborových atletických súťaží.

Článok 28

Zdravotnícka komisia SAZ

1. Zdravotnícka komisia SAZ (ďalej len „ZK SAZ“) zabezpečuje uplatňovanie a dodržiavanie všeobecných predpisov z odboru zdravotníctva, starostlivosť o zdravotný stav atlétov, trénerov, rozhodcov a ostatných osôb zúčastňujúcich sa pretekov organizovaných SAZ, ako aj reprezentantov.

2. ZK SAZ najmä:
 - a) vedie evidenciu a rozborov úrazovosti a vykonáva opatrenia na zlepšenie situácie v tejto oblasti
 - b) vedie evidenciu zakázaných prostriedkov na zvyšovanie výkonnosti atlétov a metodicky usmerňuje atlétov a trénerov
 - c) zabezpečuje metodickú a odbornú prípravu osôb, ktoré pôsobia ako zdravotníci na podujatiach organizovaných SAZ
 - d) spolupracuje ústredným trénerom SAZ, reprezentačnými trénermi mládeže SAZ (tréner pre U16, tréner pre U18 a tréner pre U20), ŠTK SAZ, KR SAZ, KM SAZ, a Antidopingovou agentúrou Slovenskej republiky
3. ZK SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) vyhodnotenia úrazovosti, návrhy na jej zníženie a ďalšie opatrenia
 - b) vyhodnotenia o pozitívnych nálezoch zakázaných prostriedkov na zvyšovanie výkonnosti atlétov za uplynulý rok spolu s opatreniami na zabránenie ich používaniu
4. ZK SAZ je zložená z predsedu a členov. Problematiku, ktorá tvorí náplň činnosti tejto komisie, v rámci VV SAZ zabezpečuje člen VV SAZ pre oblasť trénerskú a lekárske zabezpečenie.

Článok 29

Komisia atlétov SAZ

1. Komisia atlétov SAZ (ďalej len „KA SAZ“) reprezentuje záujmy atlétov a tlmočí orgánom SAZ názory a postoje atlétov k veciam, ktoré sa bezprostredne dotýkajú atlétov.
2. KA SAZ sa skladá z predsedu, podpredsedu a ďalších členov, ktorí zastupujú v Komisii atlétov SAZ nasledovné skupiny atletických disciplín:
 - a) behy,
 - b) šprinty,
 - c) skoky,
 - d) vrhy a hody,
 - e) chodecké disciplíny,
 - f) ďalší členovia, ktorí sú členmi komisie športovcov MOV, SOV, Svetovej atletiky alebo EA.
3. Právo navrhovať za člena KA SAZ, právo voliť a byť volený do KA SAZ majú atléti, ktorí v čase volieb dosiahli vek najmenej 18 rokov. Spôsob voľby členov KA SAZ upravuje smernica SAZ o Komisii atlétov SAZ.
4. KA SAZ pri svojej činnosti najmä:
 - a) reprezentuje a presadzuje záujmy a potreby aktívnych atlétov vo vzťahu k orgánom SAZ,
 - b) sprostredkováva informácie z činnosti SAZ, rozhodnutia orgánov SAZ ako aj návrhy opatrení týkajúcich sa aktívnych atlétov najmä vo väzbe na prípravu a účasť na športových súťažiach.

Článok 30

Komisia SAZ organizátorov bežeckých podujatí mimo štadión

1. Komisia SAZ organizátorov bežeckých podujatí mimo štadión (ďalej len „KBP SAZ“) v podmienkach Slovenskej republiky najmä:
 - a) zabezpečuje rozvoj a propagáciu bežeckých podujatí mimo štadión,
 - b) úzko spolupracuje s organizátormi bežeckých podujatí mimo štadión,
 - c) koordinuje bežecké podujatia mimo štadión,
 - d) v spolupráci s ŠTK SAZ a TMK SAZ pripravuje návrh termínovej listiny bežeckých podujatí mimo štadión.

2. KBP SAZ má 6 členov, ktorých určuje VV SAZ, a to tak, že 5 členovia sú zástupcami organizátorov bežeckých podujatí mimo štadión a 1 člen je zástupcom VV SAZ.

Článok 31

Komisia pre podporu oblastí a klubov SAZ

1. Komisia pre podporu oblastí a klubov SAZ (ďalej len „KPOK SAZ“) najmä:
 - a) vytvára podmienky pre zlepšovanie spolupráce medzi SAZ a oblastnými atletickými zväzmi, ako aj medzi SAZ a atletickými klubmi s cieľom zlepšenia fungovania atletiky v Slovenskej republike,
 - b) vytvára podmienky pre nákup športových potrieb za zvýhodnených podmienok pre oblastné atletické zväzy a pre atletické kluby,
 - c) v spolupráci s KM SAZ a TMK SAZ organizuje atletické kempy,
 - d) vypracováva návrhy na podporu rozšírenia a rastu členskej základne SAZ,
 - e) získava a poskytuje aktuálne informácie pre oblastné atletické zväzy a pre atletické kluby o podmienkach poskytovania grantov na získanie dotácií z ústredných orgánov štátnej správy a z vyšších územných celkov,
 - f) spolupracuje s ORLK SAZ pri tvorbe a aktualizácii internetovej stránky SAZ.
2. KPOK SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) koncepciu zlepšovania spolupráce medzi SAZ a oblastnými atletickými zväzmi, ako aj medzi SAZ a atletickými klubmi,
 - b) návrhy na podporu rozšírenia a rastu členskej základne SAZ.

Článok 32

Komisia veteránov SAZ

1. Komisia veteránov SAZ (ďalej len „KV SAZ“) zabezpečuje činnosť a rozvoj veteránskej atletiky v podmienkach Slovenskej republiky.
2. KV SAZ najmä:
 - a) pripravuje návrh termínovej listiny atlétov – veteránov,
 - b) pripravuje nomináciu na medzinárodné atletické veteránske podujatia,
 - c) pripravuje návrhy na ocenenie najúspešnejších atlétov veteránov za uplynulý rok,
 - d) metodicky usmerňuje atlétov veteránov.
3. KV SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) návrh termínovej listiny atlétov – veteránov,
 - b) nomináciu na medzinárodné atletické veteránske podujatia.

Článok 33

Mediálna komisia SAZ

1. Mediálna komisia SAZ (ďalej len „MEK SAZ“) najmä:
 - a) riadi a koordinuje mediálnu politiku SAZ a zabezpečuje spoluprácu SAZ s médiami,
 - b) v súčinnosti s usporiadateľmi vytvára podmienky pre zlepšovanie služieb pre média na atletických podujatiach organizovaných v Slovenskej republike,
 - c) spolupracuje pri zabezpečovaní akreditácie redaktorov na atletické podujatia v zahraničí,
 - d) zostavuje plán a obsah tlačových besied týkajúcich sa činnosti SAZ,
 - e) v spolupráci s EMK SAZ propagáciu SAZ.
- 2) MEK SAZ predkladá VV SAZ na schválenie najmä:
 - a) koncepciu mediálnej politiky SAZ,
 - b) plán a obsah tlačových besied týkajúcich sa činnosti SAZ.

Článok 34

Nominačná komisia Siene slávy slovenskej atletiky

1. Nominačná komisia Siene slávy slovenskej atletiky (ďalej len „NK SSSA“) zabezpečuje pre VV SAZ najmä prípravu návrhov kandidátov za členov Siene slávy slovenskej atletiky.
2. NK SSSA má päť členov s prevahou odborníkov (historikov, štatistikov, novinárov a pod.), na jej čele stojí predseda z radov členov Siene slávy slovenskej atletiky. Na štvorročné obdobie ju menuje (prvý raz po schválení Štatútu Siene slávy slovenskej atletiky) VV SAZ, z ktorého nikto nesmie byť jej členom. Členstvo v NK SSSA je dobrovoľné a čestné.
3. Podrobnosti o organizácii a o činnosti NK SSSA upraví Štatút Siene slávy slovenskej atletiky.

Článok 35

Pandemická komisia SAZ

1. Pandemická komisia SAZ (ďalej len „PK SAZ“) zabezpečuje pre VV SAZ počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, prípadne iných závažných okolností predkladanie návrhov a opatrení zameraných na riadne zabezpečenie činnosti SAZ.
2. Zloženie a počet členov PK SAZ určuje VV SAZ s tým, že jej členmi sú prezident SAZ, generálny sekretár SAZ, ústredný tréner SAZ, zástupca reprezentantov SAZ a ďalšie osoby určené VV SAZ.

Článok 36

Komisia horských behov SAZ

1. Komisia horských behov SAZ (ďalej len „KHB SAZ“) najmä:
 - a) reprezentuje a presadzuje záujmy a potreby atlétov súťažiacich v behoch do vrchu a v horských behoch a organizátorov behov do vrchu a horských behov vo vzťahu k orgánom SAZ,
 - b) sprostredkováva informácie z činnosti SAZ, rozhodnutia orgánov SAZ ako aj návrhy opatrení týkajúcich sa atlétov súťažiacich v behoch do vrchu a v horských behoch a organizátorov behov do vrchu a horských behov,
 - c) usiluje sa zblížiť vzťahy medzi atlétmi súťažiacich v behoch do vrchu a v horských behoch, organizátormi behov do vrchu a horských behov a SAZ,
 - d) podporuje rozvoj bežeckého hnutia na masovom základe v disciplíne beh do vrchu a horský beh,
 - e) venuje pozornosť stavu organizácie behov do vrchu a horských behov s cieľom propagácie bežeckého športu medzi mládežou a dospelými,
 - f) podporuje organizátorov behov do vrchu a horských behov, najmä v oblasti poradenstva týkajúceho sa aktuálnej legislatívy v športe, komunikácie s organizáciami štátnej správy a miestnej samosprávy a zabezpečenia pravidelného zdieľania informácií o činnosti SAZ týkajúcej sa behov do vrchu a horských behov,
 - g) definuje kritériá pre výber členov reprezentačných tímov pre medzinárodné súťaže v behoch do vrchu a v horských behoch, a to v spolupráci s Trénersko-metodickou komisiou SAZ, prípadne s inými odbornými orgánmi SAZ,
 - h) predkladá Výkonnému výboru SAZ na schválenie návrh nominácie atlétov pre medzinárodné súťaže v behoch do vrchu a v horských behoch,
 - i) predkladá Výkonnému výboru SAZ na schválenie návrh na určenie zástupcov SAZ na kongrese WMRA (World Mountain Running Association),
 - j) v spolupráci so SAZ zabezpečuje materiálnu a finančnú podporu pre reprezentáciu SR na medzinárodných súťažiach v behoch do vrchu a v horských behoch,
 - k) informuje Výkonný výbor SAZ o svojej činnosti a o čerpaní finančných prostriedkov vyčlenených SAZ na činnosť Komisia horských behov SAZ.

2. KHB SAZ má nepárny počet členov, jej predsedu a členov schvaľuje Výkonný výbor SAZ.
3. Podrobnosti o organizácii a o činnosti KHB SAZ upraví Štatút Komisie horských behov SAZ.

Ôsma časť **SEKRETARIÁT SAZ**

Článok 37 **Pôsobnosť Sekretariátu SAZ**

Sekretariát SAZ je tvorený zamestnancami SAZ, ktorý zabezpečuje administratívnu agendu, styk s členmi a orgánmi SAZ, styk s príslušnými organizáciami a združeniami pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, medzinárodný styk, vytvára organizačné podmienky pre činnosť orgánov SAZ a plní každodenné operatívne úlohy SAZ.

Článok 38 **Organizácia sekretariátu SAZ**

1. Sekretariát SAZ sa organizačne člení nasledovne:

A: Generálny sekretár SAZ

B: Medzinárodný sekretár SAZ

C: Ekonomické oddelenie SAZ

- samostatný ekonomický referent
- hlavný účtovník
- ekonomický referent
- mzdový účtovník

D: Oddelenie mládežníckej atletiky SAZ

- vedúci oddelenia
- koordinátor Detskej atletiky
- koordinátor Detskej atletiky

E: Správca registrácie SAZ

F: Športovo – súťažné oddelenie SAZ

- pracovník pre oblasť súťaží
- pracovník pre oblasť súťaží

G: Organizačné oddelenie SAZ

- administratívny pracovník
- pracovník pre technicko-organizačné zabezpečenie
- referent technického zabezpečenia

H: Oddelenie športovej reprezentácie SAZ

- ústredný tréner SAZ
- koordinátor reprezentácie SAZ
- hlavný metodik

2. Personálne obsadenie a kvalifikačné predpoklady na výkon jednotlivých zamestnaneckých miest schvaľuje VV SAZ na svojom zasadnutí na návrh prezidenta SAZ, viceprezidenta SAZ a generálneho sekretára SAZ.

3. Sekretariát SAZ zabezpečuje najmä:
 - a) administratívne, organizačné a ekonomické činnosti potrebné k práci orgánov SAZ (príprava písomných materiálov súvisiacich s VZ SAZ, s činnosťou VV SAZ, s činnosťou odborných komisií SAZ, pozvánky, zápisy z rokovaní, výpisy z uznesení, príprava zasadnutí VV SAZ, ...) a zodpovedá za ich gramatickú a štylistickú správnosť. Organizačne pripravuje rokovania VV SAZ,
 - b) plnenie úloh, ktoré mu určil VV SAZ, prezident SAZ a viceprezident SAZ,
 - c) rozpis, evidenciu a sledovanie úloh uložených jednotlivým členom VV SAZ a iným členom SAZ, o ich plnení a dodržiavaní stanovených lehôt informuje VV SAZ,
 - d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - e) dodržiavanie Stanov SAZ, poriadkov SAZ a smerníc SAZ,
 - f) účtovníctvo SAZ resp. pri jeho vedení iným subjektom úplnosť prvotných účtovných dokladov,
 - g) správu a ochranu majetku SAZ,
 - h) medzinárodnú agendu SAZ,
 - i) úlohy súvisiace s požiadavkami MŠVVaŠ SR, SOŠV, SZTK, KŠZ SR a ďalších kooperujúcich subjektov v oblasti športu,
 - j) realizáciu marketingovej politiky SAZ v spolupráci s príslušnou odbornou komisiou SAZ,
 - k) v prípade potreby poistenie majetku a členov SAZ,
 - l) spoluprácu SAZ s útvarmi talentovanej mládeže /športové školy, športové triedy, CTM/,
 - m) prenos informácií do členskej základne SAZ,
 - n) po organizačnej stránke materiálne vybavenie reprezentačných výberov,
 - o) mesačné vyhodnocovanie čerpania rozpočtu SAZ,
 - p) na návrh príslušných odborných komisií SAZ vydáva osvedčenia o absolvovaní školení rozhodcov a trénerov a osvedčenia o získanom trénerskom vzdelaní.
4. Sekretariát SAZ vedie:
 - a) operatívnu evidenciu o rozpočtových príjmoch a výdavkoch,
 - b) evidenciu majetku,
 - c) evidenciu členskej základne,
 - d) evidenciu zmlúv uzatvorených medzi atletickými klubmi a atlétmi,
 - e) evidenciu služobných ciest,
 - f) evidenciu o prevádzke dopravných prostriedkov.
5. Sekretariát SAZ v spolupráci s odbornými komisiami SAZ vypracúva návrhy:
 - a) spisového poriadku SAZ,
 - b) smernice pre obeh prvotných účtovných dokladov,
 - c) pokynov pre vykonanie inventarizácie majetku,
 - d) registračného poriadku SAZ,
 - e) smerníc pre hostovanie v zahraničí.
6. Podrobné pracovné náplne zamestnancov Sekretariátu SAZ schvaľuje VV SAZ na návrh generálneho sekretára SAZ, a sú uvedené v popise jednotlivých zamestnaneckých miest tvoriacich súčasť pracovných zmlúv. Generálnemu sekretárovi SAZ navrhuje na schválenie VV SAZ pracovnú náplň prezident SAZ.
7. Sekretariát SAZ sa schádza spravidla raz do týždňa na pracovnej porade. Pracovnej porady sekretariátu SAZ sa môžu zúčastňovať prezident SAZ a viceprezident SAZ.

Deviata časť OBLASTNÉ ATLETICKÉ ZVÄZY

Článok 39 Organizácia a činnosť oblastných atletických zväzov

1. Pre zabezpečenie rozvoja atletiky v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky sú vytvorené štyri oblastné atletické zväzy (ďalej len „OAZ“):

a) Atletický zväz Bratislavy	skratka AZB
b) Západoslovenský atletický zväz	skratka ZsAZ
c) Stredoslovenský atletický zväz	skratka SsAZ
d) Východoslovenský atletický zväz	skratka VsAZ
2. OAZ sú riadnymi členmi SAZ. Majú vlastnú právnu subjektivitu. Dobrovoľne sa v nich združujú právne subjekty /atletické kluby a iné subjekty pôsobiace v atletike/. Môžu delegovať svojich zástupcov do odborných komisií a poradných orgánov SAZ.
3. SAZ podľa ekonomických možností vo svojom rozpočte vyčleňuje finančné prostriedky na činnosť OAZ. Ich použitie je v kompetencii OAZ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a smerníc SAZ. OAZ sú povinné na požiadanie VV SAZ, kontrolóra SAZ alebo Sekretariátu SAZ poskytnúť SAZ a jeho orgánom prehľad o spôsobe hospodárenia s finančnými prostriedkami a materiálom, ktoré im SAZ poskytol na činnosť.

Desiata časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 40 Účinnosť

Táto smernica bola schválená Výkonným výborom SAZ dňa 02.12.2022, účinnosť nadobúda dňa 02.12.2022. Táto smernica SAZ ruší Smernicu SAZ č.14/2021 Organizačný poriadok SAZ.