

SMERNICA SLOVENSKEHO ATLETICKÉHO ZVÄZU

9/2020

o poskytovaní náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SAZ

Prvá časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Táto smernica upravuje poskytovanie náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných Slovenským atletickým zväzom (ďalej len „SAZ“) ako občianskym združením založeným podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov.
2. Náhradami poskytovanými účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SAZ sa rozumejú náhrady v zmysle zákona č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) a náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici SAZ.
3. Účastníkmi akcií organizovaných alebo financovaných SAZ sa rozumejú nasledovné osoby:
 - a) zamestnanci SAZ v pracovnom pomere,
 - b) osoby pre SAZ činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osoby vymenované alebo zvolené do orgánov SAZ, ak nie sú k SAZ v pracovnoprávnom vzťahu, a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a),
 - d) osoby plniace pre SAZ úlohy, ktoré nie sú so SAZ v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté
 - e) pretekári,
 - f) tréneri pretekárov,
 - g) rozhodcovia pretekov,
 - h) funkcionári pretekov a ďalšie osoby organizačne a technicky zabezpečujúce preteky,
 - i) osoby nad 18 rokov, ktoré zabezpečujú povinný sprievod osôb do 18 rokov,
 - j) v odôvodnených prípadoch aj iné osoby na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu.
4. SAZ, resp. subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, je oprávnený osobám, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, v prípade pracovnej cesty písomne určiť miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty; môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty. SAZ, resp. subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, je pritom povinný prihliadať na oprávnené záujmy osoby, na ktorú sa vzťahuje táto smernica.
5. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách a tejto smernice sa poskytujú pri akciách organizovaných alebo financovaných SAZ nasledovným osobám:
 - a) zamestnancom SAZ v pracovnom pomere,
 - b) osobám činným pre SAZ na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osobám vymenovaným alebo zvoleným do orgánov SAZ, ak nie sú k SAZ v pracovnoprávnom vzťahu, a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a),
 - d) osobám plniacim pre SAZ úlohy a ak nie sú k SAZ v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

6. Náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici sa poskytujú nasledovným osobám, a to:
 - a) pretekárom,
 - b) trénerom pretekárov,
 - c) rozhodcom pretekov,
 - d) funkcionárom pretekov a ďalším osobám organizačne a technicky zabezpečujúcim preteky,
 - e) osobám nad 18 rokov, ktoré zabezpečujú povinný sprievod osôb do 18 rokov,
 - f) v odôvodnených prípadoch aj iným osobám na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu.

Ak osoby, ktoré sú uvedené v tomto odseku, pri akciách organizovaných alebo financovaných SAZ nevykonávajú svoju činnosť za podmienok uvedených v odseku 4, nespádajú pod pôsobnosť zákona o cestovných náhradách. V takom prípade ani náhrady, ktoré sa im poskytujú vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici, sa im neposkytujú na základe zákona o cestovných náhradách (ide napríklad o výkon činnosti na základe príkaznej zmluvy, nepomenovanej zmluvy alebo na základe živnosti).

7. Akciami organizovanými alebo financovanými SAZ sa rozumejú akcie uskutočňované v rámci zabezpečovania plnenia poslania SAZ, cieľov SAZ a hlavných činností SAZ, uvedených v Stanovách SAZ, ktoré sú organizované alebo financované:
 - a) priamo SAZ,
 - b) na základe poverenia SAZ atletickými klubmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SAZ,
 - c) na základe poverenia SAZ inými subjektmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SAZ,
 - d) oblastnými atletickými zväzmi, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SAZ.
8. Za riadne vyúčtovanie akcie organizovanej alebo financovanej SAZ v zmysle ustanovení zákona o cestovných náhradách, zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), iných právnych predpisov a tejto smernice je zodpovedný subjekt, ktorý pred konaním akcie určí VV SAZ, atletický klub alebo oblastný atletický zväz.
9. Ak SAZ poskytne finančné prostriedky na organizáciu akcie organizovanej alebo financovanej SAZ atletickému klubu, inému subjektu alebo oblastnému atletickému zväzu, za riadne vyúčtovanie akcie vo vzťahu k SAZ je zodpovedný atletický klub, iný subjekt alebo oblastný atletický zväz.
10. Pri poskytovaní náhrad osobám uvedeným v odseku 3 tohto článku vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici je subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, povinný dodržiavať najmä zásady hospodárnosti, účelnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a je povinný zabezpečiť riadnu preukázateľnosť použitých finančných prostriedkov.
11. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, uskutočňuje cestu na akciu organizovanú alebo financovanú SAZ, musí mať riadne vypísaný „Cestovný príkaz“, schválený subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice. Vzor cestovného príkazu je uvedený na web stránke SAZ.
12. Pri poskytovaní náhrad v zmysle ustanovení tejto smernice nie je možné viacnásobné súčasné poskytovanie náhrad tej istej osobe (napríklad ako zamestnancovi SAZ a ako členovi orgánov SAZ).

13. Osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinný po skončení akcie organizovanej alebo financovanej SAZ predložiť SAZ písomné doklady potrebné na riadne vyúčtovanie akcie.
14. SAZ môže osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytnúť preddavok na náhradu podľa spracovanej kalkulácie, ktorý je zúčtovateľný do 10 pracovných dní od ukončenia akcie.
15. Doklady predložené subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, musia mať náležitosti účtovného dokladu.
16. Pri hromadnom doklade o úhrade stravovania a ubytovania musí byť vždy doložený zoznam osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, resp. prezenčná listina pri zasadnutiach orgánov SAZ.
17. Ak SAZ poskytne finančné prostriedky atletickému klubu, inému subjektu alebo oblastnému atletickému zväzu na jeho vlastnú činnosť, je atletický klub, iný subjekt alebo oblastný atletický zväz, povinný v prípade, ak uvedené finančné prostriedky alebo ich časť použije na poskytovanie náhrad osobám, ktoré majú na to nárok v súlade so zákonom o cestovných náhradách, predložiť SAZ doklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách, zákonom o účtovníctve a inými právnymi predpismi. Za riadne vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s príslušnými právnymi predpismi vo vzťahu k SAZ je zodpovedný atletický klub, iný subjekt alebo oblastný atletický zväz.

Druhá časť

NÁHRADA NÁKLADOV PRI AKCIÁCH NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Článok 2

Náhrada cestovných výdavkov

1. Náhrada cestovných výdavkov v zmysle tejto smernice sa poskytuje za uskutočnenú cestu od jej skutočného nástupu osobou, na ktorú sa vzťahuje táto smernica (najčastejšie z miesta bydliska osoby), do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ, a za uskutočnenú cestu z miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ do jej skutočného ukončenia (najčastejšie do miesta bydliska osoby). Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice (napríklad uznanie náhrady cestovných výdavkov z iného miesta skutočného nástupu na cestu ako z miesta bydliska osoby).
2. Cestovnými výdavkami sa rozumejú pre účely tejto smernice náhrady za:
 - a) cestovný lístok pri použití verejnej dopravy (vlaková, autobusová, lodná),
 - b) miestenku,
 - c) lôžkový, resp. ležadlový lístok,
 - d) letenku a palubné vstupenky v prípade použitia leteckej dopravy,
 - e) úhradu nákladov pri použití taxislužby, resp. použití alternatívneho dopravcu (napr. Uber),
 - f) za použitie cestného motorového vozidla.
3. Pri použití verejného dopravného prostriedku má osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nárok na náhradu cestovných výdavkov, podľa vzdialenosti uskutočnenej cesty v nasledovnom rozsahu:
 - a) do 200 km náhrada za obyčajné cestovné 2.triedy vlaku,
 - b) od 201 km do 300 km náhrada za cestovné na 1.triedu vlaku,
 - c) od 301 km náhrada za cestovné vlakom vyššieho druhu (IC, EC) alebo lôžko, resp. ležadlo v 2.triede vlaku,
 - d) alebo na všetky vzdialenosti náhrada za použitý autobus.

V odôvodnených prípadoch na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, možno použiť MHD alebo taxislužbu, resp. alternatívneho dopravcu (napr. Uber). V odôvodnených prípadoch na základe súhlasu generálneho sekretára možno použiť na uskutočnenie cesty v súlade s touto smernicou aj leteckú, resp. lodnú dopravu.

Náhradu za použitý dopravný prostriedok podľa článku 2 ods.2, písm.a) až e), tejto smernice je možné poskytnúť len v prípade predloženia dokladov o použití príslušného dopravného prostriedku (napr. cestovného lístka). V prípade nepredloženia dokladov sa náhrada za použitý dopravný prostriedok neposkytne.

4. V prípade použitia cestného motorového vozidla pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ sa so súhlasom subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytujú náhrady cestovných výdavkov ako plné náhrady za použitie vlastného motorového vozidla v zmysle zákona o cestovných náhradách (0,193 €/km x počet km). Ak jedným cestným motorovým vozidlom na akciu organizovanú alebo financovanú SAZ príde viac osôb, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, náhrada cestovných výdavkov sa uhradí len jednej z nich.

Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nepredloží fotokópiu technického preukazu, náhradu cestovných výdavkov bude možné tejto osobe vyplatiť až po zaslaní potrebných dokladov.

Pre zúčtovanie vyplatených náhrad cestovných výdavkov osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, je povinná vypísať tlačivo, ktoré je uvedené na web stránke SAZ. Vzdialenosť v km je táto osoba povinná uvádzať podľa skutočnosti. Subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinný nepripustiť uvádzanie km navyše.

5. V prípade použitia cestného motorového vozidla pri akcii organizovanej atletickým klubom, iným subjektom alebo oblastným atletickým zväzom, ktorá má byť financovaná z prostriedkov poskytnutých SAZ, sa cestovné náklady vyúčtovávajú vo výške a za podmienok uvedených v zákone o cestovných náhradách s primeraným použitím ustanovení tejto smernice. Bližšie podmienky vyúčtovania takejto akcie z prostriedkov SAZ určí SAZ v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov atletickému klubu, inému subjektu alebo oblastnému atletickému zväzu v súlade s usmerneniami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

6. V prípade použitia cestného motorového vozidla zamestnancom SAZ v pracovnom pomere sa cestovné náklady vyúčtovávajú vo výške a za podmienok uvedených v zákone o cestovných náhradách s primeraným použitím ustanovení tejto smernice. Bližšie podmienky vyúčtovania cestovných nákladov v takomto prípade určí generálny sekretár SAZ.

7. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, predloží fotokópiu technického preukazu, podľa ktorého vlastníkom alebo držiteľom cestného motorového vozidla je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, náhradu cestovných výdavkov nebude možné na základe takéhoto technického preukazu osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, vyplatiť.

8. Výsledná suma náhrady cestovných výdavkov sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

9. Pri hromadných akciách organizovaných alebo financovaných SAZ je možné použiť spoločný autobus, keď je to ekonomicky alebo organizačne výhodnejšie ako pri ceste verejnými dopravnými prostriedkami. Súhlas na použitie spoločného autobusu dáva subjekt, ktorý pri akcii organizovanej a financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.

10. Hromadné vyúčtovanie náhrady cestovných výdavkov sa predloží na tlačivo, ktoré je uvedené na web stránke SAZ.

Článok 3

Stravné

1. Stravné v zmysle tejto smernice patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ, ak trvanie tejto akcie je najmenej 5 hodín, pričom sa poskytuje za dobu od začiatku skutočného nástupu na cestu na akciu osobou, na ktorú sa vzťahuje táto smernica (najčastejšie z miesta bydliska osoby), do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ, až do skutočného ukončenia cesty z akcie (najčastejšie do miesta bydliska osoby). Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.
2. Výška stravného je stanovená v závislosti od času trvania akcie organizovanej alebo financovanej SAZ v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie je rozdelený na časové pásma nasledovne:
 - a) od 5 až do 12 hodín,
 - b) nad 12 hodín až do 18 hodín,
 - c) nad 18 hodín.
3. Suma stravného pre časové pásma je stanovená opatrením, ktoré vydáva Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
4. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné celodenné stravovanie, stravné mu nepatrí.
5. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné čiastočné stravovanie, kráti sa sadzby stravného takto:
 - a) pri poskytnutí raňajok o 25% dennej sadzby,
 - b) pri poskytnutí obeda o 40% dennej sadzby,
 - c) pri poskytnutí večere o 35% dennej sadzby.
6. Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor. Stravné sa kráti o vypočítanú nominálnu hodnotu (menovitú hodnotu), ktorá sa vypočíta zo stravného, ktoré je ustanovené pre časové pásmo nad 18 hodín.
7. Pri akciách organizovaných alebo financovaných SAZ je možné v odôvodnených prípadoch a po predchádzajúcom schválení generálnym sekretárom SAZ, poskytnúť okrem stravovania aj občerstvenie, v hodnote určenej generálnym sekretárom SAZ. Občerstvenie sa neposkytuje v zmysle zákona o cestovných náhradách. Za občerstvenie sa nepovažujú alkoholické nápoje.
8. Pri sústreďeniach štátnej športovej reprezentácie ak je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, výšku dennej stravej jednotky určuje generálny sekretár SAZ. Stravné v peňažných prostriedkoch sa v takom prípade neposkytuje.

Ak pri sústreďení štátnej športovej reprezentácie nie je pre účastníkov zabezpečené celodenné bezplatné stravovanie, maximálnu výšku stravného vyplácaného v peňažných prostriedkoch určuje generálny sekretár SAZ. Forma a spôsob zúčtovania výdavkov musí byť vopred dohodnuté so Sekretariátom SAZ.

Článok 4

Náhrada výdavkov za ubytovanie

1. Na akcii organizovanej alebo financovanej SAZ subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, môže osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, bezplatne poskytnúť ubytovanie, ktorého cena na základe účtovných dokladov ubytovacieho zariadenia môže byť vyúčtovaná maximálne do výšky vopred schválenej generálnym sekretárom SAZ.

2. V prípade, že na akcii organizovanej alebo financovanej SAZ nie je zabezpečené hromadné ubytovanie, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, náhrada za ubytovanie podľa predloženého dokladu z ubytovacieho zariadenia do maximálnej výšky vopred schválenej generálnym sekretárom SAZ.
3. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, odmietne bezplatné ubytovanie zabezpečené subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, náhrada mu zaň nepatrí.

Tretia časť

NÁHRADA NÁKLADOV PRI AKCIÁCH V ZAHRANIČÍ

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

Pri akciách v zahraničí organizovaných alebo financovaných SAZ sa náhrady účastníkom akcií v zmysle ustanovení tejto smernice poskytujú a zúčtovávajú podľa zákona o cestovných náhradách a tejto smernice.

Článok 6

Stravné

1. Pri akcii v zahraničí patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, za každý kalendárny deň akcie v zahraničí stravné v cudzej mene, ktoré je ustanovené v závislosti od času trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania akcie mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma:
 - a) do 6 hodín vrátane,
 - b) nad 6 hodín až do 12 hodín,
 - c) nad 12 hodín.
2. Základné sadzby stravného v cudzej mene pre časové pásma ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky vždy pre nasledujúci kalendárny rok.
3. Ak akcia v zahraničí mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 25 % základnej sadzby stravného,
 - b) nad 6 hodín až do 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné vo výške 50 % základnej sadzby stravného,
 - c) nad 12 hodín, patrí osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, stravné v sume základnej sadzby stravného.
4. Stravné v cudzej mene za kalendárny deň sa osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, poskytuje v mene a vo výške stravného pre krajinu, v ktorej osoba, ktorú sa vzťahuje táto smernica, strávi v kalendárnom dni najviac hodín.
5. Ak je pri zahraničnej akcii v doklade o ubytovaní osoby, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázané poskytnutie raňajok, bude tejto osobe poskytnuté stravné znížené o:
 - a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky,
 - b) 20 %, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
6. Osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, nie je možné stravné poskytnúť súbežne v cudzej mene a v eurách. Stravné v cudzej mene prislúcha osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, až od doby prekročenia štátnej hranice Slovenskej republiky.

Článok 7

Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky

1. Preddavky na ubytovanie, cestovné výdavky, pohonné látky a vedľajšie výdavky možno poskytnúť účastníkom akcie len so súhlasom generálneho sekretára SAZ.
2. Výšku preddavku a podmienky jeho použitia sa určia v závislosti od druhu akcie organizovanej alebo financovanej SAZ.
3. Pri použití cestného motorového vozidla pri ceste do zahraničia je potrebný predchádzajúci súhlas subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SAZ vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.

Článok 8

Vreckové

Výšku vreckového v cudzej mene pred konaním akcie v zahraničí organizovanej alebo financovanej SAZ vo výške od 5% do 40 % stravného ustanoveného podľa zákona o cestovných náhradách stanovuje účastníkom akcie VV SAZ.

Štvrtá časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 9

Táto smernica bola schválená na zasadnutí VV SAZ konanom dňa 11.11.2020, účinnosť nadobúda dňa 12.11.2020. Táto smernica ruší Smernicu SAZ č.3/2019.